

**KLAIPĖDOS HERMANO ZUDERMANO GIMNAZIJOS  
DIREKTORĖS JOLITOS ANDRIJAUSKIENĖS  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-02-26 Nr. P36-85

Klaipėda

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazijos (toliau – Įstaiga) 2019–2021 m. strateginio ir 2019 m. veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Pasirinkta 2019 m. prioritetinė kryptis ir metinis veiklos tikslas – padėti mokiniams tobulinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas. Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti 3 uždaviniai: sėkmingo ugdymo proceso organizavimo užtikrinimas, pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams stiprinimas ir mokinio individualios pažangos stebėjimo tobulinimas, lanksčių ir efektyvių edukacinių ir mokymo(si) aplinkų kūrimas. Vadybiniai siekiai 2019 m. buvo orientuoti į Įstaigos veiklos reglamentavimo atitiktį, keičiantis teisės aktams: individualios mokinio pažangos sistemos tobulinimas, Įstaigos bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas, pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą mokinių ir mokytojų savijautą, kūrimas. 2019 m. pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. 2019-09-01 duomenimis ugdytas 681 mokinys (2018 m. – 659), užtikrintas nenutrūkstamas pradinis, pagrindinis ir vidurinis ugdymas. Ugdymo programas įgyvendino 63 pedagogai, t. y. 65,91 etato (2018 m. – 62,09 etato), dirbo 21 nepedagoginis darbuotojas (20,75 etato). Įgyvendintos 29 neformaliojo vaikų švietimo programos, kuriose dalyvavo 431 (63 %) mokinys (2018 m. – 83 %), padaugėjo mokinių, lankančių neformaliojo švietimo užsiėmimus kitose miesto neformaliojo švietimo įstaigose. Buvo vykdyti 6 tarptautiniai, 3 šalies projektai, organizuotos 32 atviros veiklos, 302 edukacinės išvykos, 127 tradiciniai ir netradiciniai renginiai, kuriuose dalyvavo Įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai. Sėkmingą 2019 m. veiklos plano įgyvendinimą rodo mokinių pasiekimai. Visi abiturientai (36) įgijo vidurinį išsilavinimą, aukštesnius nei 86 balai valstybinių brandos egzaminų įvertinimus gavo 31 mokinys, t. y. 25 % (2018 m. – 21 %). Visi II gimnazinių klasių mokiniai (42) įgijo pagrindinį išsilavinimą, 38 mokiniai (2018 m. – 35 mokiniai) gavo tarptautinio vokiečių kalbos egzamino DSD I ir II diplomus. 7 klasių mokiniams taip pat buvo sudarytos galimybės laikyti A2 lygio tarptautinį vokiečių kalbos egzaminą (išlaikė 17 mokinių). Šalies ir miesto dalykinėse olimpiadose, konkursuose pelnytos 32 (2018 m. – 23) prizinės vietos. Toliau tęstas integruoto dalyko ir užsienio kalbos mokymo (IDUKM) respublikinis projektas, t. y. biologijos, geografijos, istorijos ir vokiečių kalbos dalykų integracija. 2019 m. pagerintas mokinių lankomumas, t. y. 1 mokinys per metus vidutiniškai praleido 67 pamokas (2018 m. – 81). Logopedo pagalba (1 etatas) teikta 53 mokiniams (2018 m. – 48). Suteikta 241 psichologinė konsultacija (21 tėvui, 208 mokiniams, 12 mokytojų) bei įvyko 223 pokalbiai su mokytojais, administracijos darbuotojais, tėvais, mokiniais, teikiant jiems psichologinę informaciją, tariantis dėl pagalbos būdų ir bendradarbiavimo formų. 2019 m. įvyko 328 socialinio pedagogo pokalbiai su mokiniais, 148 pokalbiai su tėvais, 351 pokalbis su mokytojais, klasių vadovais, konsultuojant, teikiant jiems socialinę pedagoginę informaciją, tariantis dėl pagalbos būdų ir bendradarbiavimo formų. 2019 m. kvalifikaciją tobulino kiekvienas pedagogas vidutiniškai 4–5 dienas. Visiems pedagogams organizuoti seminarai „Mokytojo emocinis intelektas (EQ) motyvuojančiai komunikacijai pamokoje: kaip išnaudoti emocijų energiją“, „Stresas. Perdegimas. Energija“, „Neuromokslai apie socialines ir emocines kompetencijas: kas čia „Režisierius?““, vyko komandiniai mokymai Įstaigos administracijai „Psichologinio atsparumo pratybos bei kolektyvo sutelktumo stiprinimas ugdymo įstaigoje“. Per metus pedagogai parengė ir įgyvendino 1 tobulinimo programą miesto pedagogams, skaitė pranešimus 3 šalies, 4 miesto konferencijose, seminaruose. Taip pat pedagogai organizavo 2

kvalifikacinius renginius miesto pedagogams, vykdė socialinio emocinio ugdymo programas „Paauglystės kryžkelės“, „Raktas į sėkmę“.

2019 m. įsivertinta Įstaigos veiklos kokybė. Atliktas veiklos rodiklių „Veikimas kartu“ ir „Bendradarbiavimas su tėvais“ pamatavimas. Rezultatai parodė, kad tirta sritis atitinka 3 lygį (gerai). Išvadose pažymėta, kad visas Įstaigos personalas (administracija, mokytojai, specialistai, kiti darbuotojai) laiko save viena komanda, dirbančia kartu ir siekiančia bendrų tikslų, geranoriškai bendrauja ir bendradarbiauja tarpusavyje, teikia vieni kitiems reikalingą pagalbą, pataria. Sąmoningas ir kryptingas mokymasis vyksta tarp Įstaigos mokytojų: metodinėse grupėse, trumpalaikėse bei ilgalaikėse darbo grupėse, mokytojai dalijasi žiniomis, įgytomis seminaruose, konferencijose, tarptautinių projektų metu. Atliktas Įstaigos mikroklimato tyrimas parodė, kad Įstaigos mikroklimatas turi ryškius palankaus mikroklimato bruožus.

2019 m. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Per metus savivaldybės lėšomis buvo atnaujinta 2-ojo korpuso elektros instaliacija (už 15,0 tūkst. Eur, pilnam atnaujinimui lėšų neskirta), atliktas stogo remontas (70,0 tūkst. Eur) ir parengtas stadiono atnaujinimo projektas (12,0 tūkst. Eur.). Įstaigos paramos, rėmėjų bei savivaldybės lėšomis 2019 m. atlikti kiti materialinės bazės atnaujinimo darbai: perplanuoti ir naujai įrengti 3 kabinetai (naujos durys, pakabinamos lubos, šviestuvai) (7,0 tūkst. Eur), pakeista grindų danga 4 kabinetuose (1,4 tūkst. Eur), pilnai suremontuoti 2 kabinetai (2,0 tūkst. Eur), pakeisti šviestuvai 6 kabinetuose, 8 kabinetuose perklijuoti tapetai, perdažytos sienos ir lubos, išdažytos holų ir koridorių sienos, 2 kabinetuose įrengtos kabinamos lubos, atnaujinta 50 % palangių, atliktas sanitarinių mazgų dalinis remontas (4,5 tūkst. Eur), 7 kabinetuose įrengti roletai ir žaliuzės (2,4 tūkst. Eur). Per metus įsigyta 10 spintų, 4 lentynos, 5 mokytojo stalai, biuro kėdė (1,7 tūkst. Eur), 24 spintelės (448,0 Eur), 4 praustuvo spintelės (2,9 tūkst. Eur), vienviečiai suolai su kėdėmis (573,2 Eur), 7 vaizdo kameros (1,1 tūkst. Eur), 2 nešiojami kompiuteriai (467,2 Eur), daugialypės terpės projektorius (757,8 Eur), 2 spausdintuvai (275,4 Eur), dokumentų naikiklis (392,5 Eur), kopijavimo aparatas (131,6 Eur).

Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: nepakankama mokinių mokymosi motyvacija ir tėvų įtaka vaikų auklėjimui; pasyvus tėvų dalyvavimas ugdymo procese ir daugumos nepalankus požiūris į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų mokymąsi bendrosiose klasėse; didėjantis mokinių, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, skaičius; augančios pagalbos mokiniui specialistų darbų apimtys ir nepakankamas jų veiklos finansavimas; padidėjęs mokytojų darbo krūvis dėl mokytojų trūkumo. Taip pat būtinas viso pastato, sporto aikštyno, I aukšto koridorių grindų dangos, elektros instaliacijos viename korpusė, šviestuvų, vandentiekio, kanalizacijos vamzdinių, vėdinimo sistemų, sporto salės dušo patalpų remontas.

Įstaigos bendruomenė susitarė dėl 2020 m. veiklos prioritetų – sudaryti sąlygas kiekvienam Įstaigos mokiniui siekti asmeninės pažangos

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai 2019 metų veiklos rezultatai

2019 m. užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Pakeisti etatinio mokytojų darbo apmokėjimą reglamentuojančius Įstaigos	Įstaigos dokumentų, reglamentuojančių etatinio mokytojų darbo apmokėjimą,	1. Pakeisti su teisės aktų pakeitimais susiję Įstaigos dokumentai: mokytojų pareigybių aprašymai, darbo	1.1. Iki 2019-06-14 visi pedagoginiai darbuotojai buvo supažindinti su atnaujintu etatinio darbo apmokėjimo modeliu.

<p>dokumentus, atsižvelgiant į teisinio reglamentavimo pasikeitimą</p>	<p>atitiktis pasikeitus teisės aktams</p>	<p>tvarkos taisyklės, darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašai. Pakeisti Įstaigos dokumentai suderinti su Įstaigos darbuotojais ar jų atstovais.</p> <p>2. Papildytos (pasikeitus teisės aktų reglamentavimui) ir pasirašytos mokytojų darbo sutartys</p>	<p>1.2. Mokytojų tarybos posėdyje (2019-06-19 protokolas Nr. V2-4) aptartas ir suderintas veiklų bendruomenei sąrašas bei toms veikloms skiriamų valandų skaičius.</p> <p>1.3. Iki 2019-06-21 kiekvienam mokytojui paskirstytos kontaktinės valandos, su kiekvienu asmeniškai susitarta dėl nekontaktinių valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktine veikla ir veikla bendruomenei, atlikti.</p> <p>1.4. Įstaigos direktoriaus 2019-08-30 įsakymu Nr. V1-85 patvirtinta Įstaigos darbo apmokėjimo sistemos nauja redakcija, su kuria visi darbuotojai supažindinti pasirašytinai.</p> <p>1.5. Įstaigos direktoriaus 2019-08-14 įsakymu Nr. V1-82 patvirtinta mokytojo pareigybės aprašymo forma.</p> <p>1.6. Iki 2019-08-30 visi mokytojai pasirašė pakeistus pareigybių aprašymus.</p> <p>2.1. 2019-06-18 perengti ir iki 2019-06-21 visiems mokytojams įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų keitimo ir pasiūlymai dirbti pakeistomis darbo sąlygomis.</p> <p>2.2. Iki 2019-08-30 su visais pedagoginiais darbuotojais pasirašytos atnaujintos darbo sutartys</p>
<p>1.2. Sukurti pedagogų metinės veiklos vertinimo, siejamo su Modeliu, organizavimo tvarką</p>	<p>Sudaryta galimybė organizuoti planingą ir giluminį pedagogų metinės veiklos vertinimą, atsižvelgus į konkrečiam etatui priskirtų valandų panaudojimo rezultatus</p>	<p>1. Parengta ir patvirtinta nauja pedagogų savianalizės forma.</p> <p>2. Su pedagogais susitarta dėl vadovo ir pedagogo metinio pokalbio organizavimo būdų, formų ir kryptių.</p>	<p>1.1. Nauja pedagogų savianalizės forma patvirtinta direktoriaus 2019-05-10 įsakymu Nr. V1- 61 ir aptarta Įstaigos direkcijos posėdyje.</p> <p>2.1. Įstaigos vadovo siūlymai dėl Įstaigos darbo apmokėjimo sistemos tobulinimo, vadovo ir pedagogo metinio pokalbio organizavimo būdų, formų ir kryptių pristatyti ir dėl jų susitarta mokytojų tarybos posėdyje (2019-06-19 protokolas Nr. V2-4).</p>

		<p>3. Įvertintas ir pakoreguotas pedagogų veiklų bendruomenei ir joms skiriamų valandų tikslingumas.</p> <p>4. Parengta ir įdiegta elektroninė pedagoginio etato sandaros forma.</p>	<p>3.1. Visose Įstaigos mokytojų metodinėse grupėse 2019 m. gegužės mėnesį aptartas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Mokytojų veiklų mokyklos bendruomenei aprašas.</p> <p>3.2. Metodinėse grupėse ir direkcijos posėdyje aptartas Įstaigos administracijos siūlomas pedagogų veiklų bendruomenei sąrašas, atsižvelgus į joms skiriamų valandų tikslingumą.</p> <p>3.3. Darbo tarybos posėdyje (2019-06-20 protokolas Nr. V4-2) pritarta Įstaigos mokytojams privalomiems ir sulygstamiems mokytojų veiklų, joms skiriamų valandų bei klasių vadovams privalomų darbų sąrašams.</p> <p>4.1. Iki 2019-05-01 parengta ir Įstaigos direktoriaus 2019-05-10 įsakymu Nr. V1-61 patvirtinta elektroninė Įstaigos mokytojo pareigybės (pedagoginio etato) sandaros ir metinės mokytojo veiklos ataskaitos forma, kuri įdiegta naudojimui 2019 m.</p> <p>4.2. Su visais mokytojais buvo organizuoti individualūs pokalbiai ir užpildytos minėtos formos, kurių pagalba kiekvienam mokytojui atsirado galimybė elektroninę formą pildyti visus metus, o administracijai – organizuoti reguliarią mokytojų vykdomų veiklų stebėseną.</p> <p>4.3. Organizuoti 14 val. praktiniai mokymai dėl elektroninės pedagoginio etato sandaros ir metinės veiklos vertinimo aprašo formos taikymo visų Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklų direktoriams, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos organizuotų seminarų dalyviams (pedagogams), kitų šalies</p>
--	--	--	---

		5. Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta Pedagogų metinės veiklos vertinimo organizavimo tvarka	švietimo įstaigų vadovams. Jie išmokyti šią formą taikyti (Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centro 2019-09-12 pažyma Nr. 982) 5.1. Įstaigos vadovas su kiekvienu pedagogu individualiai aptarė metinės veiklos vertinimo organizavimo galimybes iki 2019-06-21. 5.2. Tvarka patvirtinta Įstaigos direktoriaus 2019-05-10 įsakymu Nr. V1- 61
1.3. Kurti šiuolaikiškas ugdymo aplinkas	Įrengta moderni formaliajam ir neformaliajam švietimui pritaikyta patalpa	1. Suplanuotos paramos, rėmėjų, savivaldybės biudžeto lėšos, numatytos darbų apimtys ir įvykdymo terminai.  2. Įrengtas naujas, šiuolaikinius reikalavimus atitinkantis technologų kabinetas ir aprūpintas modernia įranga	1.1. Iki 2019-03-01 numatytos planuojamų atlikti darbų už paramos (4,64 tūkst. Eur) ir savivaldybės biudžeto (6,63 tūkst. Eur) lėšas apimtys, konkrečios priemonės ir darbų įvykdymo terminai. 2.1. Iki 2019-08-30 įrengtas naujas, šiuolaikinius reikalavimus atitinkantis technologų kabinetas. 2.2. Kabinetas aprūpintas modernia įranga: sujungtos dvi patalpos, įrengta stiklinė pertvara, pakeista elektros instaliacija, atnaujinti vamzdiniai, įsigyta elektrinė orkaitė, mikrobangų krosnelė, suprojektuoti specializuoti moduliniai stalai, kėdės, spintos

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas ir Įstaigos direktoriaus 2019-12-06 įsakymu Nr. V1-159 patvirtintas Įstaigos veiklos tobulinimo planas dvejimems metams pagal Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą „Kokybės krepšelis“. Planas suderintas su Nacionaline švietimo agentūra ir Klaipėdos miesto savivaldybe	Įstaigos veiklos tobulinimo plane numatytos priemonės sudarys sąlygas gerinti Įstaigos mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, stiprinti jų asmenybės brandą ir didinti mokėjimo mokytis kompetenciją. Įgyvendinant planą, bus siekiama sudaryti vienodas sąlygas kiekvienam Įstaigos mokiniui, siekiant asmeninės sėkmės, bus stiprinama savalaikė pagalba įvairių gebėjimų turintiems mokiniams ir kuriama aplinka, skatinanti pozityvią mokymosi motyvaciją

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
–	–	–	–

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS


#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tobulinti inovatyvumo kompetenciją (strateginio mąstymo) – imlumą naujovėms, tiek generuojant ir pateikiant naujas idėjas, tiek taikant naujus veiklos metodus, randant naujus sprendimo būdus

Direktorė

  
(parašas)

Jolita Andrijauskienė

2020-01-15

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Gimnazijos direktorės Jolitos Andrijauskienės pateiktus 2019 metų veiklos uždavinių rezultatus vertiname labai gerai. J. Andrijauskienė įgyvendino ir viršijo jau nustatytas metų veiklos uždavinius. Tai labai kompetetinga, atsakinga, pateninga vadovė, kolektyvo lyderė.*

*Matematikos mokytoja*  
Istaigos tarybos pirmininkė

*epu-*  
(parašas)

*Christina Butkuvienė*  
(vardas ir pavardė)

*2020-01-31*  
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*vertinimas - labai gerai.  
Uždavinių suformuluoti ir išspręsti. efektyviai atlikti. Tirta naujovė.*

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

  
(parašas)

Vytautas Grubliauskas

*2020-01-31*  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*labai gerai*

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. 2020 metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką Įstaigos veiklą	1. Organizuoti Įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl Įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų.  2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigai skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus
9.2. Pagerinti mokinių Įstaigoje mikroklimatą	Gerėja mokinių savijauta Įstaigoje	1. Atliktos dvi apklausos kovo ir lapkričio mėnesiais dėl mokinių savijautos Įstaigoje. 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra). 3. Organizuota ne mažiau kaip 10 emocinio intelekto užsiėmimų mokiniams
9.3. Įgyvendinti Įstaigos veiklos tobulinimo plano priemones pagal Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektą „Kokybės krepšelis“ (toliau – projektas „Kokybės krepšelis“)	Vykdomos projekto „Kokybės krepšelis“ priemonės laiduoja Įstaigos veiklos tobulinimą	80 proc. įgyvendintos Įstaigos veiklos tobulinimo plane 2020 metams suplanuotos priemonės, susijusios su mokinių motyvacijos didinimu, patyriminio mokymo(si) modelio taikymu, mokytojų profesiniu tobulėjimu, veiksmingų edukacinių aplinkų kūrimu

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Dėl teisės aktų kaitos ir nepakankamo finansavimo gali būti perkelti į kitus metus tikrinančių institucijų nustatytų pažeidimų pašalinimo darbai
10.2. Dėl Įstaigos bendruomenės apsisprendimo mokinių vertinimai dviejų apklausų būdu gali būti keičiami, atliekant giluminį tyrimą vieną kartą
10.3. Dėl užsitęsusių viešųjų pirkimų procedūrų gali būti atlikti ne visi suplanuoti Įstaigos edukacinės aplinkos tobulinimo darbai

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

(parašas)

Vytautas Grubliauskas

(data)

Susipažinau

Direktorė

(parašas)

Jolita Andrijauskienė